

ARKUSZ WIZYTACYJNY KOMISJI REWIZYJNEJ HUFCA ZHP KRZESZOWICE
DO KONTROLI SZCZEPU

....., dn.

1. Informacje ogólne

1. Numer i nazwa jednostki:

2. Adres działania jednostki:

3. Komendant szczepu:

Proszę podać stopień oraz wiek szefa jednostki. Komendant szczepu musi być pełnoletni i posiadać stopień instruktorski. Jeżeli komendant szczepu nie spełnia tych wymagań należy to ująć w arkuszu.

4. Kwalifikacje komendanta szczepu, otwarte próby:

.....
.....

Pozostała kadra jednostki: .

.....
.....
.....
.....
.....

Proszę podać stopnie, wiek pozostałej kadry jednostki oraz funkcje pełnione w jednostce.

5. Jednostki należące do szczepu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wszystkie jednostki przynależą tylko do jednego szczebu/związku drużyn:
TAK/NIE
7. W skład szczebu wchodzi co najmniej trzy jednostki, w co najmniej dwóch grupach meto-
dycznych tworzących ciąg wychowawczy:
TAK/NIE
8. Liczebność jednostki: w tym kobiet: mężczyzn: wieś: miasto:

2. Dokumentacja

1. Osoba odpowiedzialna za powierzony majątek, prawidłowe prowadzenie gospodarki majątko-
wej oraz wymaganą dokumentację, odpowiedzialność majątkową i prawną:
.....
2. Członkowie szczebu są wpisani do Systemu Ewidencji Harcerskich:
TAK/NIE.....

Konstytucja szczebu

1. Określa sposób odwołania komendanta szczebu oraz wybór następcy:
TAK/NIE.....
2. Określa szczegółowe zasady funkcjonowania szczebu:
TAK/NIE.....
3. Stanowi o dołączeniu jednostki do szczebu:
TAK/NIE.....
4. Określa skład, organizację i zadania komendy szczebu:
TAK/NIE.....
5. Określa sposób przekazywania decyzji komendanta szczebu i uchwał komendy szczebu jed-
nostkom działającym w szczebie:
TAK/NIE.....
6. Stanowi, że gospodarka finansowa jednostek wchodzących w skład szczebu jest prowadzona
zbiorczo na poziomie szczebu:
TAK/NIE.....

Jeśli wybrano TAK, to należy wypełnić punkt 3. arkusza: „Finanse i gospodarka majątkowa jednostek”.

Pozostała dokumentacja obejmuje:

1. Zobowiązanie komendanta szczebu do prowadzenia szczebu:
TAK/NIE.....
2. Plan pracy szczebu na dany rok harcerski:
TAK/NIE.....

3. Rozkazy komendanta szczebu:

TAK/NIE.....

4. Korespondencję, jeśli jest prowadzona:

TAK/NIE.....

5. Dokumentację programowo-kształceniową:

TAK/NIE.....

6. Dokumentację HALiZ, jeśli była organizowana przez szczeb:

TAK/NIE.....

3. Finanse i gospodarka majątkowa jednostek

Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy gospodarka finansowa jednostek wchodzących w skład szczebu jest prowadzona zbiorczo na poziomie szczebu.

1. Dokumentacja gospodarczo-finansowa obejmuje:

1. Rozliczenia wszystkich wpływów i wydatków, w tym rozliczenia poszczególnych zadań (biwaki, rajdy itp.) oraz podstawowej składki członkowskiej i dodatkowej składki członkowskiej zadaniowej:

TAK/NIE.....

2. Protokoły przejęcia sprzętu w użytkowanie:

TAK/NIE.....

3. Protokoły zdania sprzętu:

TAK/NIE.....

4. Protokoły zniszczenia sprzętu (zatwierdzone przez właściwego komendanta):

TAK/NIE.....

5. Protokoły kradzieży (zatwierdzone przez właściwego komendanta):

TAK/NIE.....

2. Sprzęt i środki trwałe rejestrowane są na podstawie dowodu zakupu do książki inwentarzowej właściwej terenowej jednostki organizacyjnej i ewidencji środków trwałych właściwej terenowej jednostki organizacyjnej:

TAK/NIE.....

3. Jednostka przechowuje własne środki pieniężne na rachunku bankowym właściwej komendy lub na subkoncie dedykowanym jednostce, a należącym do właściwej komendy:

TAK/NIE.....

4. Praca z kadrami

.....

.....

.....

.....

5. Inne uwagi

6. Uwagi kontrolowanego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Uwagi zespołu wizytacyjnego, pochwały, wyróżnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis kontrolowanego:

.....
Podpis zespołu wizytacyjnego: